

# 社会福祉法人現況報告書

## 平成 26 年4月1日現在

### I 基本情報

所轄庁	市								
法人名	社会福祉法人小郡市社会福祉協議会	主たる事務所の所在地	〒 838 - 0126	福岡県小郡市福童1126番地1	電話番号	0942 - 73 - 1120	FAX番号	0942 - 72 - 5694	
ホームページアドレス	shakyo.ogori.net/	メールアドレス	o.shakyo.somu@ari.bbiiq.jp		設立認可年月日	昭和43年2月12日		設立登記年月日	昭和43年4月13日
代表者	氏名	年齢	住所		職業	就任年月日			
	石田 久治	非公表 81	非公表	福岡県小郡市吹上1043番地15	無職	平成20年4月19日			

### II 事業

社会福祉事業	種類	施設名・事業所名	公表/非公表	所在地	事業開始年月日	定員	実施形態	
							各分野の事業が同一施設(敷地)で実施	全ての事業が同一施設(敷地)で実施
児童福祉	第一種							○
	第二種							
老人福祉	第一種							
	第二種	老人居宅介護等事業	公表	小郡市二森1167番地1	平成12年4月1日			
障害者福祉	第一種							
	第二種	障害福祉サービス事業 地域活動支援センター	公表 公表	小郡市二森1167番地1 小郡市小郡1510番地1	平成18年10月1日 平成19年4月1日	20		
その他	第一種	共同募金を行う事業	公表	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日			
	第二種	生計困難者に対して無利子又は低利で資金を融通する事業	公表	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日			

	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
公益事業	1	小郡市社会福祉協議会	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日	
	8	小郡市社会福祉協議会	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日	
1 必要な者に対し、相談、情報提供・助言、行政や福祉・保健・医療サービス事業者等との連絡調整を行う等の事業 2 必要な者に対し、入浴、排せつ、食事、外出時の移動、コミュニケーション、スポーツ・文化的活動、就労、住環境の調整等を支援する事業 3 入浴等の支援が必要な者、独力では住居の確保が困難な者等に対し、住居を提供又は確保する事業 4 日常生活を営むのに支障がある状態の軽減又は悪化の防止に関する事業 5 入所施設からの退院・退所を支援する事業 6 子育て支援に関する事業 7 福祉用具その他の用具又は機器及び住環境に関する情報の収集・整理・提供に関する事業 8 ボランティアの育成に関する事業 9 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業(社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士・保育士・コミュニケーション支援者等の養成事業等) 10 社会福祉に関する調査研究等 11 事業規模要件を満たさないために社会福祉事業に含まれない事業 12 介護保険法の居宅サービス事業、地域密着型サービス事業、介護予防サービス事業、地域密着型介護予防サービス事業、居宅介護支援事業、介護予防支援事業、介護老人保健施設、地域支援事業を市町村から受託する事業 13 有料老人ホーム 14 社会福祉協議会等において、社会福祉協議会活動等に参加する者の福利厚生を図ることを目的として、宿泊所、保養所、食堂等を経営する事業 15 公益的事業を行う団体に事務所等として無償又は実費に近い対価で使用させるために会館等を経営する事業 16 その他 ( )					
	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
収益事業					
1 法人の所有する不動産を活用して行う貸ビル 2 駐車場の経営 3 公共的、公共的施設内の売店の経営 4 その他 ( )					
	種類(番号を記載)	施設名・事業所名	所在地	事業開始年月日	事業規模(定員)
その他の事業	1	小郡市社会福祉協議会	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日	
	2	小郡市社会福祉協議会	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日	
	3	小郡市社会福祉協議会	小郡市二森1167番地1	昭和43年2月12日	
1 介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免 2 地域の単身高齢者等を対象とした見守り・配食サービス等の実施 3 地域の単身高齢者等を対象とした各種相談事業の実施 4 災害時における各種支援活動の実施 5 貧困・生活困窮者等を対象とした住宅の斡旋、食事提供等の生活支援の実施 6 他法人との連携による人材育成事業					

Ⅲ 組織

理事	定員	現員	役職	氏名	職業	任期	親族等特殊関係者の有無			資格				施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	理事報酬 (職員と兼務の場合は支給方法)				理事会への出席回数	
	13	12					親族	他の社会福祉法人の役員	その他	社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者	施設長	その他		理事報酬・職員給与ともに支給	理事報酬のみ支給	職員給与のみ支給	支給なし		
			会長	石田 久治	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日							○			○				2
			副会長	河原 正治	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	坂田 耕三	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	欠員		~														
			理事	河原 正	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	1
			理事	高田 末子	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	天本智恵子	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	岩橋光子	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	黒木 実馬	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	2
			理事	高木良郎	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日							○						○	2
			理事	丸山 泉	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日								○					○	1
			理事	坂下秀一	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日						○							○	1
			理事	田中 恵美	無職	平成24年4月19日 ~ 平成26年4月18日							○						○	2
監事	定員	現員	氏名	職業	任期	資格						施設整備又は運営と密接に関連する業務を行う者	監事報酬		理事会への出席回数					
	2	2				財務諸表等を監査し得る者				社会福祉事業の学識経験者	地域の福祉関係者		その他	支給あり		支給なし				
						公認会計士、税理士	弁護士	会社等の監査役、経理責任者等	その他											
			河原壽一郎	無職	平成25年5月29日 ~ 平成26年4月18日							○						○	1	



	欠員	無職	～																
	欠員	無職	～																
	田中 猛	無職	平成24年4月19日	～	平成26年4月18日														2
	欠員	無職	～																
	田竈由美子	無職	平成24年4月19日	～	平成26年4月18日														1
	欠員	無職	～																
	欠員	無職	～																
	佐々木登美子	無職	平成24年4月19日	～	平成26年4月18日														2
	赤坂 博則	無職	平成24年4月19日	～	平成26年4月18日														2

施設長	施設名	氏名	就任年月日	法令等に定める資格の有無

職員	常勤専従	常勤兼務		非常勤	
		換算数	換算数	換算数	換算数
	法人本部	7		25	13.7
施設					

理事会	開催年月日	出席者数	書面出席者数	監事出席の有無	決議事項
	平成25年5月23日	11		有	平成24年度事業報告・収支決算 定款変更 定款細則変更 評議員の承認
	平成26年3月26日	11		有	補正予算承認 新会計基準に伴う経理規定の変更 平成26年度事業計画・予算 職員・嘱託職員・臨時職員就業規定 評議員の承認 学識経験理事の同意

評議員会	開催年月日	出席者数	監事出席の有無	決議事項
	平成26年5月29日	24	有	平成24年度事業報告・収支決算 定款変更 監事の承認
	平成26年3月27日	24	有	補正予算承認 新会計基準に伴う経理規定の変更 平成26年度事業計画・予算 職員・嘱託職員・臨時職員就業規定 評議員の承認 監事の承認

監事監査	監査年月日	監査者	監査報告の有無	指摘事項	改善事項
	平成25年10月9日	高木秀輝・河原壽一郎	無	①未払い金、未収金証書は発生した時点で決済しているので、現預金が発生した場合は必要ない。 ②給与や業者への振り込みの際、手数料が発生するため、複数の経理区分から寄せ集め一括で振り込んでいる。その為、経理区分の振替金額が分かりにくいので説明できる書類を作成したらどうか	①未払い金発生時に決済を優先する。 ②作成する
	平成26年1月28日	高木秀輝・河原壽一郎	無	①証憑の請求日と伝票の日付を統一したほうが良い。 ②障害者地域活動支援センターの加工品領収書が材料代を合算して発行しているので作業代のみで発行すべき。 ③民生委員の費用弁償が受け入れられずにいる状態で支出したことになっている整理すべき。 ④貸付の焦げ付きをどうにかすべき ⑤小口現金の出納簿の補充受入れの際は通帳別に明記したほうが分かりやすい。	指摘どおり

	平成26年5月14日	高木秀輝・河原壽一郎	有	①障害者地域活動支援センターの法定福利費確定労働保険料」の証憑が個人負担分を含んでおり、わかりにくいので証憑の差し替えをした方が良い。 ②未収金・未払金の内訳明細が分かりにくいので総勘定元帳を利用する場合は該当箇所に分かるように表記したほうが良い。 ③積立預金を取り崩した場合、新たに預け入れ額が分かるように明細書を添付したほうが良い。	指摘どおり
--	------------	------------	---	--	-------

IV 資産管理

平成 26 年3月31日現在

不動産の所有状況	所在地	面積	評価額(千円)	担保提供の状況				
				提供年月日	借入額(千円)	借入先	償還期限	所轄庁の承認の有無
基本財産	土地							
	建物							
運用財産	土地							
	建物							
公益事業用財産	土地							
	建物							
収益事業用財産	土地							
	建物							

